

Overeenkomst Financieel Administratie systeem

De ondergetekenden:

ROC Leiden, gevestigd aan de Bargelaan 190 te Leiden, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer R.J.W. Winter in zijn hoedanigheid van Voorzitter College van Bestuur, hierna te noemen Opdrachtgever,

en

<formele naam Opdrachtnemer>, gevestigd te <vestigingsplaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken onder dossiernummer <dossiernummer KvK>, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam rechtsgeldig vertegenwoordiger> in zijn/haar hoedanigheid van <functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>, hierna te noemen Opdrachtnemer,

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk aan te duiden als “Partijen”

In aanmerking nemende dat:

Op 21 april 2017 door Opdrachtgever een aanbesteding is uitgeschreven;

Op <datum inschrijving> door Opdrachtnemer een inschrijving is gedaan;

Opdrachtgever besloten heeft de opdracht aan Opdrachtnemer te gunnen;

Partijen de in dit kader gemaakte afspraken in deze overeenkomst willen formaliseren waarbij in deze overeenkomst genoemde en gerangschikte bijlagen onlosmakelijk met deze overeenkomst verbonden zijn.

Zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Bijlagen

1.1 Deze overeenkomst wordt gecompleteerd met Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten van ROC ID College en ROC Leiden, versie februari 2017 en de aanvullende FSR Inkoopvoorwaarden voor Cloudservices. Andere algemene- of verkoopvoorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

1.2 Deze overeenkomst wordt verder aangevuld met de inkoopdocumenten van Opdrachtgever betreffende het aanbestedingstraject Financieel Administratie systeem en de inschrijving inclusief eventuele nadere uitwerking daarvan en bijlagen van Opdrachtnemer.

1.3 Deze overeenkomst en de bewerkersovereenkomst prevaleren boven alle overige documenten. Voor de overige documenten geldt de rangorde:

- nota's van inlichtingen, waarbij de laatst gepubliceerde als hoogste in rangorde staat;
- aanbestedingsdocumenten Opdrachtgever;
- de in artikel 1.1 van toepassing verklaarde voorwaarden;
- inschrijving Opdrachtnemer inclusief eventuele uitwerking daarvan en bijlagen.

Artikel 2 Voorwerp van de overeenkomst

2.1 Het onderwerp van deze overeenkomst betreft het voorzien in en implementeren en onderhouden van een SaaS financieel administratiesysteem ten behoeve van ID College en ROC Leiden waarmee de doelstellingen en eisen van de aanbesteding worden gerealiseerd.

Artikel 3 Voortgangrapportage en communicatie

3.1 Opdrachtnemer rapporteert tweemaal aan de in lid 2 van dit artikel genoemde contactpersoon over de voortgang van de levering.

3.2 Opdrachtgever en Opdrachtnemer wijzen ieder een contactpersoon binnen de organisatie aan. De contactpersonen zijn namens hun organisatie beslissingsbevoegd over alle aspecten van de overeenkomst.

Opdrachtnemer: <naam> <e-mailadres> <telefoonnummer>

Opdrachtgever: <naam> <e-mailadres> <telefoonnummer>

3.3 Tweemaal dient Opdrachtnemer aan te tonen dat de onderstaande KPI's zijn behaald. Opdrachtnemer geeft een toelichting op de wijze van monitoren en deelt eventuele verbetermaatregelen.

3.4 De volgende KPI's dienen te worden gemeten door Opdrachtnemer:

- Performance SaaS financieel administratiesysteem (zie eisen), systeem moet 95% van de werkuren (maandag tot en met vrijdag van 07.00 tot 19.00 uur) presteren conform eisen;
- Ondersteuning naar tevredenheid, gebruikers geven gemiddeld een 7,5 voor ondersteuning bij het gebruik van het financieel administratiesysteem.

Artikel 4 Prijzen en facturering

4.1 De prijzen voor de diverse vormen van levering van Opdrachtnemer zijn opgenomen in de inschrijving van Opdrachtnemer die onderdeel uitmaakt van deze overeenkomst. Alle genoemde prijzen zijn inclusief het geldende BTW percentage.

4.2 Bedragen mogen eenmaal per jaar geïndexeerd worden vanaf 1 januari 2019 conform de CPI voor huishoudens (totale uitgaven) over oktober (2015=100) van het voorgaande jaar. Indexeringen dienen schriftelijk twee maanden voor ingang van de indexering kenbaar gemaakt te worden aan Opdrachtgever.

Artikel 5 Duur van de overeenkomst

5.1 Deze overeenkomst gaat in op 1 augustus 2017. De overeenkomst heeft een looptijd van maximaal 10 jaar. Na een periode van vier jaar is Opdrachtgever in de gelegenheid de overeenkomst tussentijds te beëindigen met een opzegtermijn van zes maanden. De overeenkomst wordt ontbonden op het moment dat de juridische fusie geen doorgang vindt. De overeenkomst eindigt van rechtswege op 31 juli 2027.

Artikel 6 Wijzigingen van de overeenkomst

6.1 Wijzigingen op deze overeenkomst zijn slechts bindend indien ze schriftelijk zijn vastgelegd in de vorm van een door Partijen ondertekend addendum, welke vervolgens onlosmakelijk onderdeel vormt van de overeenkomst.

Artikel 7 Overdracht rechten en verplichtingen

7.1 Opdrachtnemer is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit deze Raamovereenkomst zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever aan een derde over te dragen.

7.2 Opdrachtgever is gerechtigd aan het verlenen van deze toestemming voorwaarden te verbinden.

Aldus overeengekomen en in tweevoud getekend te op

ROC Leiden
R.J.W. Winter
Voorzitter van het College van Bestuur

.....

en

<Opdrachtnemer>
<naam rechtsgeldig vertegenwoordiger>
<functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>

.....